

事務用チェア KC-NX61SL

取扱説明書

このたびは、プラス事務用チェアKC-NX61SLをお買い上げ頂きましてありがとうございます。ご使用前にこの取扱説明書をお読みになり正しくお使いください。組立方法は裏面をご覧ください。お読みになった後も、大切に保管してください。

1. 安全のために必ずお守りください

⚠ 警告

- 滑りやすい床面で使わないでください。転倒してけがをすることがあります。
- ガススプリングは分解、注油しないでください。爆発してけがをすることがあります。
- ガススプリングを火に入れないでください。高圧ガスが爆発してけがをすることがあります。
- 廃棄するときは購入店へご相談ください。焼却すると有毒ガスを発生することがあります。

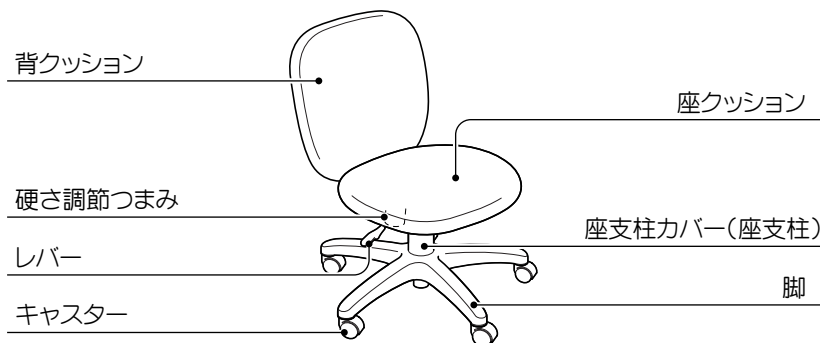
⚠ 注意

- 乱暴な取り扱いや、用途以外で使わないでください。けがや故障、破損の原因になります。
- 床に傾斜や段差のある、不安定な場所では使用しないでください。転倒してけがをすることがあります。
- 火のそばに近づけて使わないでください。火災になることがあります。
- ボルトやネジが緩んだままで使わないでください。破損や本体が倒れてけがをすることがあります。
- 異常を発見したらそのまま使用せず、購入店に修理をお申し付けください。破損や本体が倒れてけがをすることがあります。
- 張地やクッションが壊れたままで座らないでください。体重を支えられずけがをすることがあります。
- 座面以外の部分には腰かけないでください。転倒してけがをすることがあります。
- 座面の先端や逆向きに座らないでください。転倒してけがをすることがあります。
- 可動部の隙間に手を入れないでください。けがをすることがあります。
- 必ず1人で座ってください。2人以上で座ると、転倒してけがをすることがあります。
- 幼児を1人で座らせないでください。転倒してけがをすることがあります。
- 空席のままで座面の上下調節レバーを操作しないでください。座面が急上昇してけがをすることがあります。
- アジャスト肘を上げた状態で肘に手をついて立ち上がらないでください。肘が下がり、けがをすることがあります。

2. 健やかな空気質の確保のために換気励行のお願い

1. 製品購入時の注意事項
購入当初は、化学物質の発散が多いことがあります。暫くの間は、換気や通気を十分に行うよう心掛けてください。室内の換気が十分に行われないと室内化学物質濃度が高まり、健康に影響を及ぼすことがあります。
2. 温度や湿度の変化による換気励行
室内が著しく高温多湿になる場合(温度28℃、相対湿度50%超が目安)には、窓を閉め切らないようにするか、強制換気を行ってください。室内化学物質濃度が高まり、健康に影響を及ぼすことがあります。

3. 各部の名称



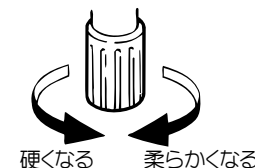
4. 機能説明

座の上下調節

- 上げ方：レバーを上方向へ引き上げたまま、座面から腰を浮かせてください。座面はガススプリングによって上がり、レバーを放すとその位置で止まります。
- 下げ方：座面中央に腰掛けのままレバーを引き上げてください。座面は下がり、レバーを放すとその位置で止まります。

ロッキング(背の後傾)の硬さ調節

座下の「硬さ調節つまみ」で好みの硬さに調節してください。
(時計回りにまわすと後傾したときの反力が硬くなり、反時計回りに
柔らかくなります。)



5. 保守点検

この製品を永く、安全にお使いいただくために、こまめに以下の保守点検を行ってください。

1. ボルトやネジの増し締め

使用中にボルトやネジのゆるみによるガタツキが生じたときは、必ず増し締めを行ってください。ゆるんだままで使用すると部品の落下や本体の破損、変形を引き起こし、転倒やけがをすることがあります。

2. 汚れた場合のお手入れ

- ① クッション及び樹脂部
ぬれ雑巾をかたくしぼってふいてください。
著しい汚れの場合は中性洗剤を使用してください。ベンジン、アルコール等は使用しないでください。
- ② キャスター
車輪の回りに付着したゴミ等を取り除いてください。
※ 異常がでた場合は、直ちに使用をやめ購入店へご相談ください。

6. 製品の仕様に関するお問い合わせ先

製品の仕様に関するご質問は、各製品に貼付してあります商品表示シールの品番・製造番号をご確認の上、ご購入店または下記のお客様サービスセンターにお寄せください。

お客様サービスセンター / ☎ 0120-432-298

受付時間 月曜日～金曜日 AM9:00～12:00 PM1:00～5:00
(土・日・祝日・年末年始・夏期休暇等は除く)

7. お見積り(商品・修理・パーツ)のご相談について

お見積りに関するご相談は、商品のご購入店、または最寄りの弊社営業所にお問い合わせください。なお、上記お客様サービスセンターより直接のお見積り提示・販売はしていません。

JOIFA 331

MADE IN TAIWAN R.O.C

プラス株式会社

ホームページアドレス <http://www.plus.co.jp/>

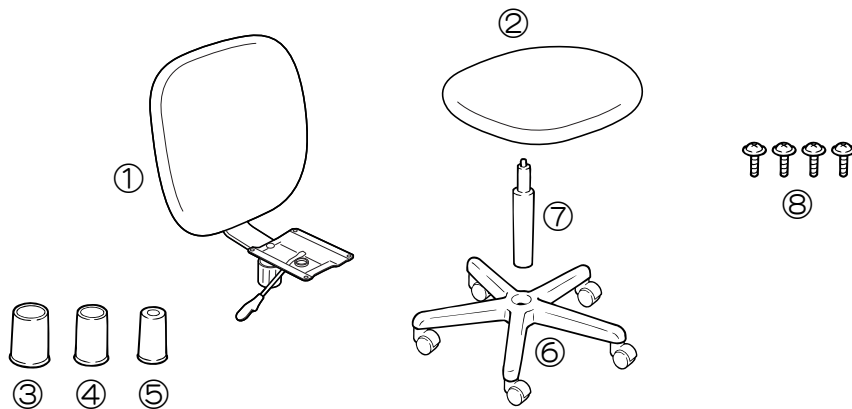
組立説明書

このたびは、プラス事務用チェアKC-NX61SLをお買い上げ頂きましてありがとうございます。安全にお使いいただくために、以下の組立説明書をよくお読みになり、正しく組み立ててください。お読みになった後も、大切に保管してください。

1. 組立部材・部品一覧

- 組立前に、組立部材・組立部品をご確認ください。(アジャスト肘は別梱包になります)
- 組立には⊕ドライバー(No.3)を用意してください。
- 組立部材・部品一覧

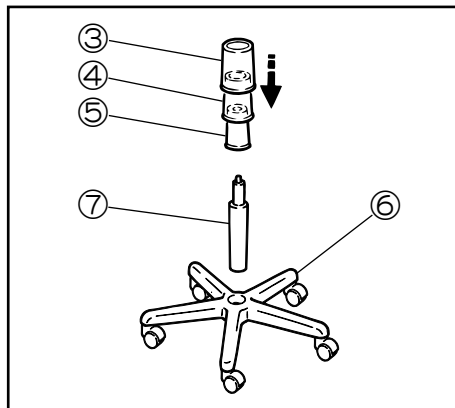
	部品名	個数		部品名	個数
①	背・台座	1	⑤	座支柱カバー(小)	1
②	座クッション	1	⑥	脚	1
③	座支柱カバー(大)	1	⑦	座支柱(ガススプリング)	1
④	座支柱カバー(中)	1	⑧	ネジ(十字穴つき)	4



2. 組立方法

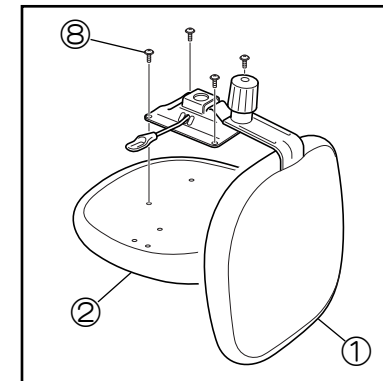
1. 脚に座支柱をつける

- 脚⑥を平らな場所におき、座支柱⑦をしっかりと差し込んでください。
- 座支柱カバー(小)⑤を座支柱⑦に差し込みます。
- 座支柱カバー(小)⑤の上から座支柱カバー(中)④→座支柱カバー(大)③をかさねます。



2. 座に台座を取り付ける

座クッション②を裏返し、座の幅の狭い方に背支柱がつくように背・台座①をのせます。ネジ(十字穴つき)⑧4本で⊕ドライバー(No.3)を使って台座をしっかりと固定します。締め付け後、ガタツキがないことを確認してください。

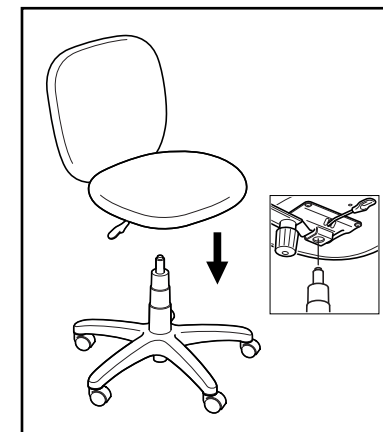


3. 脚・支柱部に背・座部を取り付ける

△ 注意

座部と脚部は一度強く固定されると抜けません。座支柱カバー(大)(中)(小)が取り付けられていることを再度確認の上、座部と脚部を固定してください。

1.で組み立てた脚・支柱部に2.で組み立てた背・座部をしっかりと差し込んでください。この時、抜けなくなるまで差し込まれているか確認してください。



保証について

お使いの製品が取扱説明書、本体記載の注意ラベル等による正常なご使用状態のもとで不具合が発生した場合、下記保証期間をご参照の上、購入店または取扱説明書に記載のお客様サービスセンターへご連絡ください。

1. 保証項目・期間

保証期間は、社団法人日本オフィス家具協会(JOIFA)のガイドラインに準拠して、お買い上げの日から下記の年限とさせていただきます。

対象部位	不具合内容	保証期間
外觀表面特性	張地の摩耗、樹脂面、塗装面等の変・褐色	1年
機構部	座、背の調節機構部の故障、損傷 キャスター部の故障、損傷	2年
本体部	構造主体部の変形、破損、腐食等	3年

※保証項目は、各品番共通とし、日本国内においてのみ有効とさせていただきます。

●保証期間経過後の修理については有償とさせていただきます。

2. 保証対象外

保証期間内でも次のような場合には有料修理となります。

- 火災、天災による故障または破損。
- 改造や不当な修理またはご使用者の責任に帰すると認められる故障または損傷。

お買い上げ年月日 年 月 日 購入店

事務用チェア アジャスト肘 KB-NXZ 取扱説明書

このたびは、「事務用チェア アジャスト肘 KB-NXZ」をお買い上げ頂きましてありがとうございます。ご使用前にこの取扱説明書をお読みになり正しくお使いください。お読みになった後は大切に保管してください。

1.安全のために必ずお守りください

⚠ 注意

- 弊社指定製品以外には使用しないでください。
- 直射日光やストーブのそばなど、高温の場所は避けてください。

2.梱包部材 ※組立前に梱包部材をご確認ください。

①アジャスト肘  左右各1個	②ボルト  6本
---	---

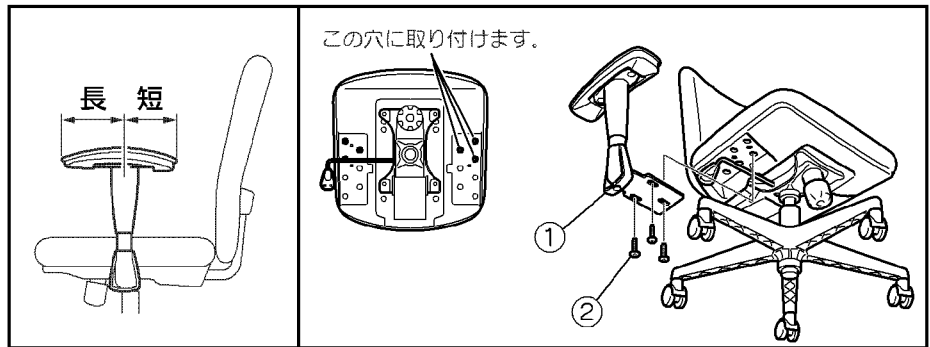
3.組み立てかた ※組立には、⊕ドライバー(No.3)をご用意してください。

⚠ 注意

本製品の組立時、クガをしないように以下の点に注意してください。組立途中で、金属の切断部の近くで作業をする部分があります。ネジの締め付け時、力を入れて作業中、手がすべって金属部に当たらないように十分注意してください。

アジャスト肘の取り付け方

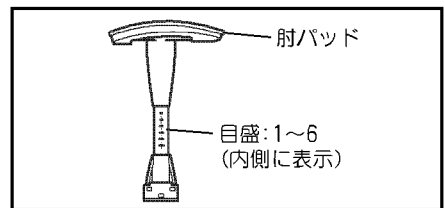
肘①が右図の向きになるように座裏のネジ穴(左右3カ所ずつ)と肘①の穴位置を合わせ、ボルト②を通し、⊕ドライバー(No.3)を使ってしっかりと締め込み、確実に固定してください。締め付け後、ガタツキがないことを確認してください。



4.機能説明

座の上下調節

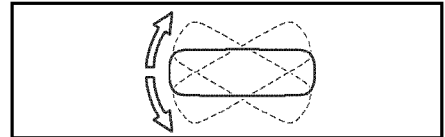
- 高さ調整：アジャスト肘はお好みにより、高さを調節することができます。(目盛：1～6)肘パッド部を持ち、止まるまで持ち上げることで1段階上がります。(持ち上げた後、必ず下方向に力を加えて肘が下がらないことを確認してください。同様の操作で目盛：6まで上げることができます。肘を下げる時は、目盛：6の位置から上方向に止まるまで持ち上げた後、一番下まで下げてください。



⚠ 注意

肘を目盛：6の位置より上方向に持ち上げた後はロックが効かなくなりますので、必ず一番下まで下げてください。

- 角度調整：肘パッドは中央部を支点として左右(水平方向)に回転することができます。肘パッド部を持ち、左右に回してください。



5.保証について

- 保証期間は、社団法人日本オフィス家具協会(JOIFA)のガイドラインに準拠して、お買い上げの日から下記の年限とさせていただきます。

対象部位	不具合内容	保証期間
外觀・表面仕上げ	塗装及び樹脂部分の変色・退色、レザー・クロスの摩耗	1年
機械部・可動部	引出し・スライド機構・扉の開閉・昇降機構の故障	2年
構造体	強度・構造体による破損	3年

※保証項目は、日本国内においてのみ有効とさせていただきます。

● 保証期間経過後の修理については有償とさせていただきます。

保証期間内でも次のような場合には有料修理となります。

- 火災、天災による故障または破損。
- 改造や不当な修理または使用者の責任に帰すると認められる故障または損傷。

- 製品に関するご質問は、各製品に貼付してあります商品表示シールの品番・製造番号をご確認の上、ご購入店・または下記のお客様サービスセンターにお寄せください。

お客様サービスセンター / ☎ 0120-432-298

受付時間 月曜日～金曜日 AM9:00～12:00 PM1:00～5:00
(土・日・祝日・年末年始・夏期休暇等は除く)

プラス株式会社 JOIFA 331

ホームページアドレス <http://www.plus.co.jp/>